

# **Statut**

## **Zespołu Szkół Specjalnych**

### **w Adamowie**

#### Spis treści

#### **Rozdział 13**

**Postanowienia ogólne**3

#### **Rozdział 26**

**Cele i zadania szkoły**6

#### **Rozdział 311**

**Organy Zespołu i ich kompetencje**11

#### **Rozdział 419**

**Zasady współdziałania organów oraz rozwiązywania sporów między nimi**19

#### **Rozdział 519**

**Organizacja pracy szkoły**19

#### **Rozdział 625**

**Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze**25

#### **Rozdział 727**

**Organizacja wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.**27

#### **Rozdział 829**

**Zajęcia rewalidacyjne oraz inne odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia.**29

#### **Rozdział 930**

**Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników Szkoły30**

**Rozdział 1039**

**Pomieszczenia w szkole39**

**Rozdział 1140**

**Organizacja świetlicy szkolnej40**

**Rozdział 1242**

**Uczniowie Szkoły42**

**Rozdział 1345**

**Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczna pomoc dzieciom i rodzicom.45**

**Rozdział 1447**

**Współpraca z rodzicami47**

**Rozdział 1550**

**Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego50**

**Rozdział 1651**

**Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów51**

**Rozdział 1751**

**Postanowienia końcowe51**

**Zmiana statutu51**

## **Rozdział 1**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Nazwa szkoły brzmi: Zespół Szkół Specjalnych w Adamowie.
2. Siedziba szkoły mieści się w Adamowie, Adamów 30, 26-803 Promna.
3. Podstawą działania szkoły jest Akt Założycielski Zespołu Szkół Specjalnych w Adamowie, wydany przez Radę Gminy Promna z dnia 5 maja 2023 r.

#### **§ 2**

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Promna.
2. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

#### **§ 3**

1. Zespół używa nazwy w pełnym brzmieniu na tablicach urzędowych, świadectwach, pieczęciach i pieczęciach urzędowych.
2. Zespół Szkół Specjalnych posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich Szkół wchodzących w skład Zespołu o treści „Zespół Szkół Specjalnych w Adamowie, Adamów 30, 26-803 Promna”.
3. Szkoły wchodzące w skład Zespołu używają pieczęci zgodnie z poniższym wzorem:  
Zespół Szkół Specjalnych w Adamowie  
Adamów 30, 26-803 Promna

#### **§ 4**

Zespół Szkół Specjalnych w Adamowie, zwany dalej Zespołem jest publiczną, oświatową jednostką organizacyjną.

#### § 5

1. Każda ze Szkół wchodzących w skład Zespołu jest jednostką publiczną, posiada własny Statut będący podstawą jej działalności.
2. W skład Zespołu wchodzi:
  - Szkoła Podstawowa Specjalna w Adamowie;
  - Oddział przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Adamowie.
  - Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy w Adamowie.

#### § 6

Ilekrót w statucie jest mowa, bez bliższego określenia o:

- Zespole, Szkole - należy przez to rozumieć Zespół Szkół Specjalnych w Adamowie;
- Przedszkolu – należy przez to rozumieć oddział przedszkolny przy Zespole Szkół Specjalnych w Adamowie;
- Szkole Podstawowej – należy przez to rozumieć Publiczną Szkołę Podstawową Specjalną w Adamowie;
- Szkole Ponadpodstawowej Przystosowującej do Pracy – należy przez to rozumieć Publiczną Szkołę Ponadpodstawową Specjalną Przystosowującą do Pracy w Adamowie;
- Dyrekcji, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców - należy przez to rozumieć organa działające w Zespole Szkół Specjalnych w Adamowie;
- pracownikach Szkoły - należy przez to rozumieć wszystkich pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych zatrudnionych w Zespole Szkół Specjalnych w Adamowie;
- rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców, a także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1481 z późn. zm.);
- Ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.).

#### § 7

1. Szkoła zapewnia realizację obowiązku szkolnego dzieciom i młodzieży posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Szkoła prowadzi oddziały dla dzieci i młodzieży:

- 1) z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją;
  - 2) niepełnosprawnością intelektualną, w stopniu umiarkowanym lub znacznym;
  - 3) słabosłyszących i słabowidzących;
  - 4) z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
1. Zespół organizuje na terenie szkoły zespołowe zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu głębokim.
  2. Zespół organizuje indywidualne zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze oraz nauczanie indywidualne w domu rodzinnym ucznia.
  3. W Zespole realizuje się Wczesne Wspomaganie Rozwoju Dziecka i Wsparcia Rodziny.

## **§ 8**

1. W Szkole obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy.
2. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych oraz przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określa Minister Edukacji i Nauki w drodze rozporządzenia.

### **§ 8a.**

1. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów przewlekłej infekcji oraz nasilonych objawów chorobowych.
2. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości i chorób zakaźnych dziecka oraz udzielania nauczycielowi wyczerpujących informacji na ten temat.
3. Nauczyciele przekazują rodzicom informacje o samopoczuciu dziecka lub zauważonych zmianach w zachowaniu w czasie pobytu w szkole.
4. W czasie pobytu dziecka w szkole, w przypadku zaobserwowania wystąpienia lub zgłoszenia przez dziecko niepokojących objawów i złego samopoczucia, stanowiącego zagrożenie dla prawidłowego funkcjonowania samego dziecka oraz innych dzieci w szkole (m.in. uporczywy kaszel, uporczywy katar, wymioty, biegunka, ból brzucha, ból ucha, wysypka niewiadomego pochodzenia, podwyższona temperatura, urazy i inne) nauczyciel ma obowiązek powiadomienia telefonicznego rodzica/opiekuna prawnego oraz poinformowania dyrektora o stanie zdrowia dziecka.
5. Po otrzymaniu od nauczyciela lub dyrektora informacji o stanie zdrowia dziecka rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego odebrania dziecka z placówki, ze wskazaniem konieczności konsultacji lekarskiej.

6. W sytuacji niemożności nawiązania kontaktu z rodzicami nauczyciel lub Dyrektor podejmuje wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z innymi osobami upoważnionymi przez rodziców do odbioru dziecka.
7. W sytuacjach nagłych, gdy stan zdrowia dziecka wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej, nauczyciel, Dyrektor są zobowiązani do zastosowania „Procedury postępowania w przypadku zaistnienia wypadku dziecka”.
8. W Szkole nie podaje się uczniom żadnych leków, z zastrzeżeniem przypadku, gdy rodzice zwrócili się z pisemną prośbą o podanie ewentualnych leków.

## **Rozdział 2**

### **Cele i zadania szkoły**

#### **§ 9**

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego, uwzględniające program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły.
2. Szczegółowe cele i zadania Zespołu są określone w statutach Szkół wchodzących w jego skład.

#### **§ 10**

1. Szkoła zapewnia bezpieczne warunki oraz przyjazną atmosferę do nauki, uwzględniając indywidualne możliwości i potrzeby edukacyjne ucznia.
2. Szkoła zapewnia uczniom optymalne warunki rozwoju, bezpieczeństwo i higienę pracy oraz promocję i ochronę zdrowego trybu życia.

#### **§ 11**

Celem Szkoły jest:

- dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny uczniów;
- zapewnienie wysokiej jakości kształcenia, wychowania i opieki, ze szczególnym zwróceniem uwagi na wychowanie, w tym wychowanie patriotyczne;
- wzmacnianie poczucia własnej wartości, wiary we własne siły i możliwości;
- kształtowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku do innych osób;
- rozwijanie wrażliwości moralnej i estetycznej uczniów, otwartości na poglądy i potrzeby innych ludzi;

- rozbudzanie ciekawości poznawczej ucznia i motywacji do nauki;
- rozwijanie autonomii ucznia niepełnosprawnego;
- rozwijanie indywidualnych zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- kształtowanie poczucia tożsamości regionalnej i narodowej poprzez umożliwienie udziału w wydarzeniach społecznych, kulturalnych, przybliżenie tradycji i obyczajów lokalnych, narodowych;
- wprowadzanie uczniów w świat kultury i sztuki;
- wspieranie uczniów w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
- przygotowanie uczniów do aktywnego udziału w życiu społecznym, poprzez rozwijanie kompetencji społecznych;
- kształtowanie potrzeb i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną;
- wyrabianie czujności wobec zagrożeń dla zdrowia psychicznego i fizycznego;
- upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o zasadach racjonalnego odżywiania oraz przeciwdziałaniu marnowaniu żywności.

## § 12

Zadaniem Zespołu jest:

- dążenie do wszechstronnego rozwoju ucznia jako nadrzędnego celu pracy edukacyjnej;
- wychowanie rozumiane jako wspieranie dziecka w rozwoju ku pełnej dojrzałości w sferze fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej;
- wzmacnianie poprzez działania z zakresu profilaktyki problemów dzieci i młodzieży;
- zapewnienie opieki i wspomaganie w rozwoju dziecka w poczuciu więzi z rodziną;
- utrzymywanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
- realizowanie podstaw programowych z zachowaniem zalecanych form i sposobów ich realizacji;
- dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów;
- umożliwienie korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- zapewnienie uczniom udziału w zajęciach rewalidacyjnych i specjalistycznych wspierających rozwój ucznia;
- tworzenie warunków do zdobywania umiejętności technicznych i wykorzystywania ich w różnych sytuacjach życiowych;

- zapewnienie sprzętu specjalistycznego oraz środków dydaktycznych odpowiednich do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- tworzenie warunków do uprawiania przez uczniów różnych dyscyplin sportu, udziału w zawodach sportowych, turystyce, krajoznawstwie;
- kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych;
- systematyczne diagnozowanie zagrożeń związanych z uzależnieniami, przemocą, agresją i zapobieganie tym zjawiskom poprzez podejmowanie różnorodnych działań edukacyjnych i profilaktycznych we współpracy z rodziną i innymi instytucjami publicznymi;
- organizowanie i stwarzanie możliwości integracji dzieci i uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi i uczniami pełnosprawnymi.

### **§ 13**

1. Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny.
2. W zakresie sprawowania funkcji wychowawczej Szkoła w szczególności:
  - uczy szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowuje do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej w szacunku dla dziedzictwa kulturowego i postaw patriotycznych;
  - sprzyja zachowaniom proekologicznym i promuje zachowania prozdrowotne;
  - umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
  - rozwija szacunek do pracy poprzez aktywizowanie uczniów do pracy na rzecz Szkoły i środowiska;
  - realizuje programy wzmacniające pożądane społecznie postawy uczniów;
  - wzmacnia rozwój empatii oraz działań związanych z niesieniem pomocy we wszelkich wymiarach działalności uczniów;
  - motywuje do uczestniczenia w kulturze i właściwego korzystania z jej dóbr;
  - diagnozuje i rozpoznaje potrzeby wychowawcze i profilaktyczne;
  - ewaluuje i monitoruje efekty działalności wychowawczo-profilaktycznej;
  - dąży do optymalnego rozwoju samodzielności ucznia i zaradności życiowej;
  - utrwała nawyki zagospodarowania czasu wolnego oraz przestrzegania zasad kultury i wzajemnego szacunku.

### **§ 14**

Sprawowanie funkcji opiekuńczej przez szkołę polega w szczególności na:



- zapewnieniu opieki dzieciom i uczniom podczas pobytu w szkole i podczas organizowanych wycieczek, wyjazdów i zajęć pozaszkolnych wynikających z realizacji programu;
- respektowaniu zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz lekarza;
- wspieraniu prawidłowego rozwoju uczniów poprzez dożywianie oraz możliwość spożywania ciepłych posiłków przez uczniów;
- zapewnieniu opieki świetlicowej;
- zapewnieniu pomocy psychologa i pedagoga;
- zapewnieniu pomocy medycznej.

### **§ 15**

1. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły, w tym w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę, sprawują wyznaczeni nauczyciele oraz za zgodą Dyrektora inne osoby dorosłe, w tym rodzice uczniów.
2. Obowiązki opiekunów podczas wycieczek szkolnych określają odrębne przepisy.
3. Szczegółowe zasady organizacyjno-porządkowe wycieczek szkolnych określa „Regulamin wycieczek szkolnych w Zespole Szkół Specjalnych w Adamowie”.

### **§ 16**

1. Szkoła udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności ich działań. Jest ona udzielana w formie porad konsultacji, warsztatów i szkoleń.

4. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.
5. W Szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli, wychowawców i specjalistów w formie:
  - zajęć rozwijających uzdolnienia;
  - zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
  - zajęć specjalistycznych: rewalidacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
  - porad i konsultacji;
  - warsztatów;
  - zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.
6. W zakresie organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej szkoła współpracuje z rodzicami ucznia albo pełnoletnim uczniem oraz w zależności od potrzeb z innymi podmiotami.

#### **§ 17**

1. Szkoła w miarę możliwości zapewnia również pomoc uczniom, którym z różnych przyczyn, rodzinnych lub losowych pomoc taka i wsparcie są potrzebne.
2. Szkoła udziela pomocy uczniom poprzez:
  - pozyskiwanie funduszy z projektów;
  - organizowanie pomocy materialnej i rzeczowej,
  - dofinansowanie wycieczek i wyjazdów uczniów;
  - wskazywanie uczniom i rodzicom instytucji udzielających pomocy w sytuacjach trudnych i problemowych.

#### **§ 18**

Zespół Szkół Specjalnych w Adamowie zapewnia bezpieczne warunki pobytu uczniów w szkole poprzez:

- dyżury nauczycieli na korytarzach w czasie wszystkich przerw między lekcjami oraz 15 minut przed rozpoczęciem zajęć;
- reagowanie nauczycieli i innych pracowników szkoły na wszelkie przejawy zachowań agresywnych (lub niepożądanych) uczniów;
- szkolenie pracowników szkoły w zakresie BHP i organizacji wycieczek szkolnych zgodnie z obowiązującymi przepisami;

- ustalenie i zapoznanie całej społeczności szkoły z procedurami postępowania w sytuacji zagrożenia oraz w nagłych wypadkach;
- umieszczanie w salach lekcyjnych regulaminów korzystania z pracowni;
- oznakowanie ciągów komunikacyjnych;
- dostosowanie pomieszczeń do warunków bezpieczeństwa;
- zakup atestowanego sprzętu;
- zabezpieczenie przeciwpożarowe;
- monitoring;
- zabezpieczenie okien na korytarzach, klatkach schodowych i w toaletach uniemożliwiające otwarcie ich przez uczniów;

### **Rozdział 3**

#### **Organy Zespołu i ich kompetencje**

#### **§ 19**

Organami Zespołu są:

- Dyrektor;
- Rada Pedagogiczna;
- Rada Rodziców;

#### **§ 20**

1. Dyrektora powołuje i odwołuje Rada Gminy w Promnej.
2. Dyrektor szkoły jest jednocześnie dyrektorem szkół wchodzących w skład zespołu.
3. Dyrektor szkoły w szczególności:
  - kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
  - sprawuje nadzór pedagogiczny;
  - jest odpowiedzialny za dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły;
  - podejmuje decyzję w sprawach przyjmowania uczniów do szkoły lub przenoszenia ich do innych klas lub oddziałów;
  - sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez działania prozdrowotne;
  - organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
  - odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;

- monitoruje przestrzeganie postanowień statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów;
- realizuje zadania związane z awansem zawodowym i oceną pracy nauczycieli na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- organizuje zajęcia dodatkowe;
- stwarza warunki do działania w Szkole stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, innowacyjnej i opiekuńczej szkoły;
- tworzy warunki do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
- realizuje uchwały rady pedagogicznej i rady rodziców;
- przedstawia radzie pedagogicznej do zatwierdzenia wyniki klasyfikacji i promocji uczniów;
- współpracuje z pielęgniarką szkolną, lekarzem, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami oraz rodzicami w przypadku wystąpienia problemów zdrowotnych lub higienicznych, w oparciu o procedury organizacyjne postępowania;
- wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

## **§ 21**

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
2. Dyrektor decyduje w sprawach:
  - zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły;
  - przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły;
  - występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły;
  - ustalenia regulaminu funduszu świadczeń socjalnych, regulaminu pracy i regulaminu premiowania pracowników nie będących nauczycielami.
3. Dyrektor szkoły zapewnia pracownikom szkoły szkolenia lub inne formy zdobycia wiedzy na temat sposobu postępowania wobec uczniów przewlekle chorych, odpowiednio do potrzeb zdrowotnych uczniów.

## **§ 22**

Dyrektor w zakresie spraw organizacyjnych:

- opracowuje arkusz organizacji szkoły;

- dopuszcza do realizacji szkolny zestaw programów oraz podręczników po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i radę rodziców;
- ustala tygodniowy rozkład zajęć dla poszczególnych klas i oddziałów uwzględniając ramowy plan nauczania;
- określa dni dodatkowo wolne od zajęć dydaktycznych;
- przygotowuje projekt planu pracy szkoły;
- określa, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej regulamin dyżurów, regulamin organizacji wycieczek szkolnych, regulaminy korzystania z różnych pomieszczeń szkolnych oraz inne odpowiednie dla szkoły;
- odpowiada za opracowanie rocznych planów finansowych i ich zatwierdzenie w terminie poprzedzającym okres ich obowiązywania;
- wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych.

### **§ 23**

W zakresie spraw administracyjno-gospodarczych oraz biurowych dyrektor:

- sprawuje nadzór nad działalnością administracyjno-gospodarczą szkoły;
- organizuje wyposażenie w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny;
- nadzoruje właściwe prowadzenie dokumentacji przez wychowawców, nauczycieli, specjalistów oraz prawidłowe wykorzystanie druków szkolnych;
- organizuje przegląd techniczny obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno-remontowych;
- organizuje okresowe inwentaryzacje majątku szkolnego;
- dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
- opracowuje projekt planu finansowego szkoły i jego zmiany.

### **§ 24**

W zakresie spraw BHP i porządkowych dyrektor:

- wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i pracowników ustalonego w szkole porządku oraz dbałości o mienie szkolne, czystość i estetykę;

- wykonuje zadania dotyczące planowania obronnego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony.

#### **§ 25**

1. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z wicedyrektorem, radą pedagogiczną, pracownikami niepedagogicznymi, rodzicami i samorządem uczniowskim.
2. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
3. W przypadku nieobecności dyrektora Zespołu zastępuje go wicedyrektor.
4. Dyrektor prowadzi określoną szczegółowymi przepisami dokumentację działalności Zespołu oraz wykonuje inne czynności wynikające z obowiązujących przepisów.

#### **§ 26**

1. Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii wydanej przez lekarza o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii wydanej przez lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, na czas określony w tej opinii.

#### **§ 27**

W Szkole dopuszcza się utworzenie stanowiska Wicedyrektora.

2. Zakres zadań i kompetencji dla Wicedyrektora opracowuje Dyrektor Szkoły.
3. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć inne stanowiska kierownicze w Szkole.
4. W przypadku nieobecności dyrektora za prawidłową organizację pracy odpowiada wicedyrektor.

#### **§ 28**

1. Rada pedagogiczna jest organem kolegialnym Zespołu realizującym zadania wynikające ze statutu.
2. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły lub jego zmian.
3. Rada w formie uchwał zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą oraz organizacją szkoły.

4. W skład rady pedagogicznej wchodzi dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.
5. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor zespołu.
6. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji.
7. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
8. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora, organu prowadzącego Szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
9. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.

## **§ 29**

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - zatwierdzanie planów pracy szkoły;
  - podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - podejmowanie uchwał w sprawie ukończenia szkoły przez ucznia;
  - podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
  - ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
  - podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;
  - podejmowanie decyzji o przedłużeniu okresu nauki (po uzyskaniu zgody rodziców lub pełnoletniego ucznia);
  - ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym nadzoru sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonaleniu pracy szkoły.
2. Jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie uchwały, o której mowa w ust. 1 pkt 2 o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły. W przypadku gdy dyrektor szkoły nie podejmie rozstrzygnięcia, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.

3. Dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia przez nich szkoły, podpisuje odpowiednio dyrektor szkoły lub wicedyrektor.

### **§ 30**

Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danego rocznika przez co najmniej cykl edukacyjny i materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
- program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;
- projekt planu finansowego szkoły;
- wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- propozycje dyrektora zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

### **§ 31**

1. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
2. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
3. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
4. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w szkole lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.
5. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

### **§ 32**

1. Rada rodziców szkoły stanowi społeczny organ szkoły będący reprezentacją rodziców uczniów.
2. Rada rodziców liczy tylu członków, ile jest oddziałów w szkole.
3. Do rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
4. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.



5. Zadaniem rady rodziców jest wspieranie statutowej działalności szkoły.
6. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły oraz organu prowadzącego szkołę z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
7. Wewnętrzną strukturę rady rodziców, tryb jej pracy oraz szczegółowy sposób przeprowadzania wyborów określa Regulamin Rady Rodziców.
8. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną Programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
  - opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
  - opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu.
9. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady.
10. W zebraniach rady rodziców może uczestniczyć pielęgniarka szkolna w celu omówienia zagadnień z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów, z zachowaniem w tajemnicy informacji o stanie zdrowia uczniów.

### **§ 33**

1. Samorząd Uczniowski jest obowiązkowym reprezentantem wszystkich uczniów w szkole.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu oraz szczegółowe zasady związane z jego działalnością określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Regulamin samorządu uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Najwyższym organem samorządu uczniowskiego jest rada samorządu uczniowskiego, która reprezentuje go i działa w jego imieniu.
5. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach zespołu, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;

- prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
- prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego.

### § 34

1. Dyrektor szkoły tworzy zespoły do realizacji zadań statutowych szkoły, w zależności od potrzeb programowych i zadań Szkoły. Są to zespoły nauczycielskie i zadaniowe.
2. Zespoły spotykają się według opracowanego harmonogramu.
3. Spotkania zespołów są protokołowane.
4. Zespół nauczycieli prowadzących nauczanie w klasach I-VIII przedstawia dyrektorowi szkoły propozycje:
  - 1) ustalanie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie;
  - 2) w przypadku uczniów klas I-III, jednego podręcznika do zajęć edukacyjnych, dla uczniów danej klasy;
  - 3) w przypadku uczniów klas IV-VIII jednego podręcznika do zajęć edukacyjnych lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych, dla uczniów danego oddziału,
  - 4) materiałów ćwiczeniowych.
3. Dyrektor szkoły, na podstawie przedstawionych propozycji zespołów, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, ustala szkolny zestaw programów nauczania.
4. Dyrektor szkoły, na podstawie propozycji nauczycieli oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycielskim w sprawie przedstawienia propozycji podręczników lub materiałów edukacyjnych ustala:
  - 1) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
  - 2) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym; - po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
5. Zadania zespołów zadaniowych wynikają z charakteru realizowanego przedsięwzięcia. Szczegółowy zakres działań określa regulamin.

## **Rozdział 4**

### **Zasady współdziałania organów oraz rozwiązywania sporów między nimi**

#### **§ 35**

1. Organy Zespołu współpracują ze sobą oraz mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.
2. Dyrektor zapewnia bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach pomiędzy organami Szkoły.
3. Spory między organami szkoły (z wyjątkiem gdy stroną jest dyrektor) rozwiązuje dyrektor szkoły.
4. Rozstrzygnięcie sporów, o którym mowa w ust. 3, odbywa się na wniosek zainteresowanych organów.
5. O sposobie rozstrzygnięcia sporu dyrektor informuje zainteresowane organy na piśmie nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 4.
6. Jeżeli w sporze między organami uczestniczy dyrektor, to strony mogą zwrócić się z wnioskiem o rozpatrzenie sporu do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny. Organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny rozstrzyga w sprawach dotyczących zakresu ich kompetencji.
7. Spory między dyrektorem, a radą rodziców oraz między dyrektorem, a samorządem uczniowskim rozstrzyga rada pedagogiczna.

## **Rozdział 5**

### **Organizacja pracy szkoły**

#### **§ 36**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 21 kwietnia każdego roku oraz przy uwzględnieniu planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 29 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności:

- 1) liczbę nauczycieli ogółem, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze;
- 2) imię, nazwisko, stopień awansu zawodowego i kwalifikacje poszczególnych nauczycieli oraz rodzaj prowadzonych przez nich zajęć, w tym liczbę godzin tych zajęć;
- 3) liczbę nauczycieli, o których mowa w art. 9d ust. 8 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela, w podziale na stopnie awansu zawodowego;
- 4) liczbę pracowników administracji i obsługi;
- 5) liczbę pracowników ogółem;
- 6) liczbę oddziałów poszczególnych klas;
- 7) liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach;
- 8) dla poszczególnych oddziałów:
  - a) tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym godzin zajęć prowadzonych w grupach;
  - b) tygodniowy wymiar godzin zajęć: religii, etyki;
  - c) tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych dla uczniów;
  - d) wymiar i przeznaczenie godzin, które organ prowadzący szkołę może dodatkowo przyznać w danym roku szkolnym na realizację zajęć edukacyjnych;
  - e) tygodniowy wymiar i przeznaczenie godzin do dyspozycji dyrektora szkoły;
- 9) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli;
- 10) liczbę uczniów korzystających z opieki świetlicowej, liczbę godzin zajęć świetlicowych oraz liczbę nauczycieli prowadzących zajęcia świetlicowe;
- 11) na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

### § 37

1. Do szkół wchodzących w skład Zespołu przyjmowani są uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
2. Przyjęcie ucznia do szkoły odbywa się na podstawie skierowania wydanego przez Wójta Gminy Promna.

3. Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia, co uważa się za spełnienie obowiązku szkolnego, który można wydłużyć na każdym etapie edukacyjnym.
4. Przez realizację obowiązku szkolnego rozumie się uczęszczanie do szkoły, udział w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych oraz nauczanie indywidualne w miejscu pobytu dziecka.
5. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym w którym dziecko kończy 7 lat.
6. Rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
7. Kształcenie dzieci i młodzieży niepełnosprawnej w szkole prowadzone jest nie dłużej niż do ukończenia przez ucznia:
  - 20. roku życia w przypadku szkoły podstawowej;
  - 24. roku życia w przypadku szkoły ponadpodstawowej;
  - 25. roku życia w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu głębokim.

### **§ 38**

1. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność można przedłużyć okres nauki.
  - w szkole podstawowej:
    1. o jeden rok- na I etapie edukacyjnym,
    2. o dwa lata- na II etapie edukacyjnym;
  - 2. w szkole ponadpodstawowej o jeden rok.

Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi podejmuje rada pedagogiczna, po uzyskaniu opinii zespołu, z której wynika potrzeba przedłużenia uczniowi okresu nauki, w szczególności z powodu znacznych trudności w opanowaniu wymagań określonych w podstawie programowej oraz zgody rodziców ucznia / zgody ucznia jeśli jest osobą pełnoletnią.
3. Decyzje, o której mowa w ust. 2 podejmuje się nie później niż:
  - w przypadku Szkoły Podstawowej:
    - a. na I etapie edukacyjnym – nie później niż do końca roku szkolnego w klasie III;
    - b. na II etapie edukacyjnym- nie później niż do końca roku szkolnego w klasie VIII;
  - w przypadku Szkoły Ponadpodstawowej- nie później niż do końca roku szkolnego w ostatnim roku nauki.

### **§ 39**

1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział.
2. W szkole mogą być tworzone oddziały:
  - przedszkolny dla dzieci niepełnosprawnych w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi;
  - zespoły edukacyjno-terapeutyczne dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym;
  - zespoły rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim;
3. Oddziałem opiekuje się nauczyciel - wychowawca.
4. W szkole dopuszcza się organizację zajęć w klasach łączonych na wszystkich obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, zachowując zasadę niełączenia klas z różnych etapów edukacyjnych.
5. Uczniom zakwalifikowanym do nauczania indywidualnego (na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej) szkoła umożliwia realizację nauczania w miejscu zamieszkania. Zasady organizacji w/w zajęć i dokumentację przebiegu nauki określają odrębne przepisy.

#### **§ 40**

1. Liczba uczniów w oddziale Szkoły wynosi:
  - w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie więcej niż 4;
  - w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie więcej niż 8;
  - na zajęciach świetlicowych pozostających pod opieką jednego nauczyciela nie więcej niż dopuszczalna liczba uczniów dla danego oddziału.
2. Liczba uczniów w oddziale przedszkolnym wynosi:
  - w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi – nie więcej niż 4;
  - w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie więcej niż 8;
3. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego szkołę, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby w wyżej wymienionych oddziałach.

#### **§ 41**

Liczebność uczestników zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju określają odrębne przepisy.

#### **§ 42**

Zajęcia rewalidacyjne prowadzone są w formie zajęć zespołowych, ich liczebność określają odrębne przepisy. W uzasadnionych przypadkach zajęcia rewalidacyjne mogą być w formie zajęć indywidualnych.

#### **§ 43**

Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach, w których liczba uczniów odpowiada liczbie uczniów w oddziale.

#### **§ 44**

W uzasadnionych przypadkach edukacja może być prowadzona w formie nauczania indywidualnego.

#### **§ 45**

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć.
4. Godzina prowadzonych przez nauczyciela zajęć nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu trwa 60 minut.
5. Zgodnie z ramowym planem nauczania w szkole realizowane są następujące zajęcia:
  - obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
  - zajęcia rewalidacyjne;
  - zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;
  - zajęcia religii lub etyki;
  - zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Przerwy międzylekcyjne są 5 minutowe z wyjątkiem dłuższej przerwy obiadowej (po 4 godzinie lekcyjnej), która trwa 20 minut.
5. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego:
  - ustala długość przerw międzylekcyjnych;
  - organizuje przerwy w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłków na terenie szkoły.

## § 46

1. Szkoła może realizować zajęcia wychowania fizycznego w ramach tygodniowego wymiaru godzin w formie:
  - zajęć sportowych i rekreacyjnych;
  - gier i zabaw ruchowych;
  - zajęć korekcyjno-wyrównawczych;
  - aktywnych form turystyki;
  - imprez rekreacyjnych i rozgrywek sportowych;
  - uczestnictwa w ważnych dla środowiska wydarzeniach sportowych.
2. Zajęcia wychowania fizycznego, o których mowa w ust. 1, mogą być organizowane przez Szkołę jako zajęcia lekcyjne, pozalekcyjne lub pozaszkolne.

## § 47

1. Działalność edukacyjna Szkoły jest określana przez:
  - Szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całość działań Szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
  - Program wychowawczo-profilaktyczny, który zawiera treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowany przez wszystkich nauczycieli.
2. Na podstawie uchwalonego Programu wychowawczo-profilaktycznego, wychowawca oddziału opracowuje na dany rok szkolny plan pracy wychowawczej i uzgadnia go z Rodzicami swoich uczniów.
3. Program nauczania przygotowuje nauczyciel, a następnie przedstawia go dyrektorowi w celu dopuszczenia do użytku w danej szkole.
4. Szkolny zestaw programów nauczania oraz Program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły, uwzględniając wymagania opisane w podstawie programowej, tworzą spójną całość.
5. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych oraz nowych substancji psychoaktywnych.



6. Diagnozę, o której mowa w ust. 5, przeprowadza dyrektor szkoły albo pedagog szkolny.
7. Program wychowawczo-profilaktyczny uchwała rada rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego.
8. W przypadku, gdy w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego rada rodziców nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
9. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

#### **§ 48**

Dla każdego ucznia powoływany jest zespół, który tworzą nauczyciele i specjaliści. Po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje zespół Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny (IPET) dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

### **Rozdział 6**

#### **Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze**

#### **§ 49**

1. Dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim organizuje się zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze.
2. Zajęcia organizuje się dla dzieci i młodzieży od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 25 lat.
3. Celem zajęć jest:
  - wspomaganie rozwoju dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim;

- rozwijanie zainteresowania otoczeniem oraz rozwijanie samodzielności w funkcjonowaniu w codziennym życiu, stosownie do ich możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych.
4. Opiekę niezbędną w czasie prowadzenia zajęć w szkole sprawuje pomoc nauczyciela.
  5. Opiekę podczas prowadzenia zajęć w domu rodzinnym zapewniają rodzice.
  6. Zajęcia obejmują w szczególności:
    - naukę nawiązywania kontaktów w sposób odpowiedni do potrzeb i możliwości uczestnika zajęć;
    - kształtowanie sposobu komunikowania się z otoczeniem na poziomie odpowiadającym indywidualnym możliwościom uczestnika zajęć;
    - usprawnianie ruchowe i psychoruchowe w zakresie dużej i małej motoryki, wyrabianie orientacji w schemacie własnego ciała i orientacji przestrzennej;
    - wdrażanie do osiągnięcia optymalnego poziomu samodzielności w podstawowych sferach życia;
    - rozwijanie zainteresowania otoczeniem, wielozmysłowe poznawanie otoczenia, naukę rozumienia zachodzących w nim zjawisk, kształtowanie umiejętności funkcjonowania w otoczeniu;
    - kształtowanie umiejętności współżycia w grupie;
    - naukę celowego działania dostosowanego do wieku, możliwości i zainteresowań uczestnika zajęć oraz przejawianej przez niego aktywności.
  7. Zajęcia prowadzone są w formie zajęć indywidualnych lub zajęć zespołowych, organizowanych we współpracy z rodzicami.
  8. Zajęcia zespołowe prowadzi się w zespołach liczących od 2 do 4 uczestników.
  9. Godzina zajęć rewalidacyjno-wychowawczych trwa 60 minut.
  10. Dzienny czas trwania zajęć ustala dyrektor we współpracy z rodzicami, uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne uczestnika zajęć.
  11. Dla każdego uczestnika zajęć opracowuje się indywidualny program zajęć, zawierający w szczególności:
    - 1) cele realizowanych zajęć;
    - 2) metody i formy pracy;
    - 3) zakres współpracy z rodzicami uczestnika zajęć.
  12. Indywidualny program zajęć opracowują prowadzący zajęcia nauczyciele we współpracy z psychologiem oraz, w zależności od potrzeb, z innymi specjalistami na

podstawie diagnozy oraz zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz obserwacji funkcjonowania uczestnika zajęć.

13. Nauczyciele prowadzący zajęcia dokonują okresowej oceny funkcjonowania uczestnika zajęć (nie rzadziej niż dwa razy w roku) oraz w razie potrzeby modyfikują indywidualny program zajęć.

14. Dokumentacja zajęć obejmuje:

- orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- dziennik zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla każdego zespołu lub dziennik indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla każdego uczestnika zajęć;
- karty obserwacji.

## **Rozdział 7**

### **Organizacja wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.**

#### **§ 50**

1. Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka obejmuje:

- wielospecjalistyczną ocenę rozwoju dziecka;
- ocenę funkcjonowania dziecka;
- wspieranie rodziny dziecka niepełnosprawnego;
- program wieloprofilowego usprawniania dziecka.

2. Zespół wczesnego wspomaganie rozwoju jest powoływany przez Dyrektora, który koordynuje jego pracę.

3. W skład zespołu wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonym rozwoju psychoruchowym:

- pedagog;
- psycholog;
- logopeda;
- inni specjaliści (w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny).

4. Do zadań zespołu należy w szczególności:

- ustalenie, na podstawie diagnozy poziomu funkcjonowania dziecka zawartej w opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, kierunków i

harmonogramu działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny dziecka, uwzględniających rozwijanie aktywności i uczestnictwa dziecka w życiu społecznym;

- eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego funkcjonowanie;
  - opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania, zwanego z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu oraz koordynowania działań osób prowadzących zajęcia z dzieckiem;
  - ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym;
  - analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w programie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania;
  - nawiązanie współpracy jeżeli istnieje taka konieczność z:
    1. przedszkolem lub innymi podmiotami, w których dziecko jest objęte oddziaływaniami terapeutycznymi, w celu zapewnienia spójności wszystkich oddziaływań wspomagających rozwój dziecka;
    2. podmiotem leczniczym w celu zdiagnozowania potrzeb dziecka wynikających z jego niepełnosprawności, zapewnienia mu wsparcia medyczno-rehabilitacyjnego i zalecanych wyrobów medycznych oraz porad i konsultacji dotyczących wspomaganie rozwoju dziecka;
    3. ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku i jego rodzinie pomocy, stosownie do ich potrzeb.
5. Zespół szczegółowo dokumentuje działania prowadzone w ramach programu.
6. Zespół współpracuje z rodziną dziecka poprzez:
- udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądaných w kontaktach z dzieckiem, wzmocnienie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem, rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania;

- udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem;
- identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dziecka, w tym jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym, oraz pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu.

### **§ 51**

1. Zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu w zależności od możliwości psychofizycznych i potrzeb dziecka.
2. Zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju są prowadzone indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną.
3. W celu rozwijania kompetencji społecznych i komunikacyjnych przygotowujących dziecko do funkcjonowania w życiu społecznym zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju mogą być prowadzone w grupie, z udziałem rodzin dzieci lub innych dzieci objętych wczesnym wspomaganie. Liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 3.

## **Rozdział 8**

### **Zajęcia rewalidacyjne oraz inne odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia.**

### **§ 52**

1. Zajęcia rewalidacyjne organizowane są w ramach godzin wynikających z ramowych planów nauczania.
2. Podstawowym zadaniem zajęć rewalidacyjnych jest wspieranie procesu specjalnego nauczania oraz ułatwienie dziecku funkcjonowania w roli ucznia, przy minimalizowaniu ograniczeń wynikających z niepełnosprawności, w celu osiągnięcia postępów edukacyjnych.
3. Zajęcia rewalidacyjne wynikają z posiadanego przez ucznia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
4. Ogólnym celem rewalidacji jest osiągnięcie przez osobę niepełnosprawną najwyższego, z możliwych dla niej, poziomu funkcjonowania psychicznego i fizycznego.
5. Kierunki oddziaływań rewalidacyjnych:

- maksymalne usprawnienie, rozwijanie, wzmacnianie najmniej uszkodzonych funkcji psychicznych i fizycznych;
  - korygowanie funkcji zaburzonych i uszkodzonych;
  - kompensowanie, czyli wyrównywanie przez zastępowanie;
  - stymulowanie, dynamizowanie rozwoju.
6. Zajęcia rewalidacyjne mogą być prowadzone indywidualnie lub zespołowo w zależności od zdiagnozowanych potrzeb dziecka i specyfiki jego funkcjonowania.
  7. Zajęcia rewalidacyjne organizowane dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera obejmują zajęcia rozwijające umiejętności społeczne w tym umiejętności komunikacyjne.

## **Rozdział 9**

### **Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników Szkoły**

#### **§ 53**

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli, wychowawców oraz stosownie do potrzeb specjalistów, a także innych pracowników, w tym pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Szczegółowe zakresy obowiązków dla poszczególnych pracowników szkoły określa dyrektor.

#### **§ 54**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą opiekuńczą jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
3. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
  - rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;

- określenie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;
- podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
- bezstronne, obiektywne i sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów, respektowanie ich godności, praw, indywidualnych potrzeb i możliwości;
- dbanie o bezpieczeństwo i higienę pracy uczniów;
- współpracowanie z innymi nauczycielami, w tym współpraca z wychowawcą;
- dostosowanie metod pracy do możliwości psychofizycznych uczniów;
- wzbogacanie warsztatu pracy edukacyjno-terapeutycznej poprzez przygotowywanie pomocy dostosowanych do potrzeb uczniów;
- kształtowanie właściwej atmosfery na zajęciach, wzbudzanie motywacji do uczenia się;
- przekazywanie wiedzy i umiejętności uczniom z zakresu otaczającego świata niezbędnych w życiu;
- realizowanie zadań wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego;
- podnoszenie swoich kwalifikacji, a w szczególności branie udziału w różnych formach doskonalenia zawodowego;
- dzielenie się swoimi umiejętnościami i osiągnięciami metodycznymi z innymi nauczycielami;
- realizowanie innych zadań powierzonych przez dyrektora, związanych z działalnością statutową szkoły.

## § 55

Nauczyciel wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę z uwzględnieniem następujących zasad:

- sprawdza, czy warunki panujące w klasie nie zagrażają bezpieczeństwu uczniów (instalacji elektrycznej, mebli szkolnych itp.);
- w trakcie trwania lekcji nie pozostawia uczniów bez opieki;
- aktywnie pełni dyżury podczas przerw według ustalonego harmonogramu;
- zna i przestrzega przepisy BHP oraz przepisy przeciwpożarowe;

- wycieczki oraz wyjścia poza teren szkoły organizuje z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa uczniów określonych w przepisach szczegółowych w tym w regulaminie wycieczek;
- reaguje na wszelkie przejawy niewłaściwych zachowań zwłaszcza tych, które mogą zagrażać zdrowiu lub życiu uczniów.

## § 56

### 1. Do obowiązków nauczyciela należy:

- rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;
- wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju;
- indywidualizowanie pracy z uczniem odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
- kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej oraz szacunku dla każdego człowieka;
- jasne formułowanie wymagań wobec uczniów;
- ocenianie wiedzy, umiejętności i zachowania uczniów zgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego systemu oceniania;
- utrzymanie kontaktu i współdziałanie z rodzicami w wychowaniu uczniów, udzielanie uczniom i ich rodzicom informacji o postępach i uzyskanych ocenach z nauki i zachowania;
- prawidłowe organizowanie przebiegu procesu dydaktycznego oraz efektywnego wykorzystania czasu lekcji i pomocy dydaktycznych;
- prawidłowe i systematyczne prowadzenie dokumentacji szkolnej;
- wdrażanie do samorządności poprzez współpracę z samorządem uczniowskim oraz współpracę z organizacjami młodzieżowymi;
- aktywizowanie uczniów poprzez stwarzanie im odpowiednich warunków do pracy, osiągania sukcesów i rozwoju, utrzymanie tajemnicy zawodowej;
- wzbogacanie własnego warsztatu pracy dydaktycznej i wychowawczej, dbanie o pomoce dydaktyczne, sprzęt i pomieszczenia szkolne;
- doskonalić się zawodowo zgodnie z potrzebami szkoły;
- czynnie i systematycznie brać udział w pracach rady pedagogicznej, realizować jej postanowienia i uchwały, brać udział w szkoleniach;



- niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia osób przebywających na terenie szkoły.
2. Nauczyciele są zobowiązani do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, pochodzenia rasowego lub etnicznego, przekonań religijnych lub światopoglądów uczniów.

#### **§ 57**

1. Uczniowie objęci są opieką nauczyciela przed rozpoczęciem zajęć, podczas przerw oraz po zakończonych zajęciach według ustalanego harmonogramu.
2. Plan dyżurów nauczycielskich ustala dyrektor, uwzględniając tygodniowy rozkład zajęć i możliwości kadrowe.
3. Szczegóły dotyczące dyżurów zawiera Regulamin dyżurów.
4. Za nieobecnego nauczyciela dyżur pełni nauczyciel pełniący zastępstwo.
5. Nauczyciele świetlicy zapewniają ciągłą opiekę nad uczniami swojego oddziału podczas ich planowego pobytu w szkole.

#### **§ 58**

1. Wychowawcą klasy jest nauczyciel, któremu dyrektor szkoły powierzył opiekę nad grupą uczniów, tworzącą oddział szkolny.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej w miarę możliwości nauczyciel wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy wypełniania zadań nauczyciela-wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb i możliwości oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, rady pedagogicznej, pedagoga i psychologa, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych.

#### **§ 59**

Do zadań nauczyciela-wychowawcy należy:

- sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami danej klasy, a w szczególności:
  1. prowadzenie działań wspomagających wszechstronny rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
  2. inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,

3. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów, pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej;
  - planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, rozwijających osobowość ucznia i integrujących zespół klasowy;
  - kształtowanie atmosfery dobrej pracy zespołu klasowego;
  - poznanie sytuacji rodzinnej, warunków domowych i środowiskowych wychowanka;
  - badanie przyczyn niewłaściwych zachowań uczniów, udzielanie im pomocy, rad i wskazówek w trudnych sytuacjach wychowawczych;
  - systematyczne podejmowanie działań mających na celu przeciwdziałanie absencji;
  - współpraca z rodzicami uczniów, informowanie ich o postępach w nauce i zachowaniu uczniów poprzez indywidualne rozmowy, zebrania, angażowanie rodziców w życie klasy i szkoły, wspieranie w procesie wychowawczym;
  - współpraca z pedagogiem szkolnym, logopedą i innymi specjalistami, celem optymalizacji oddziaływań edukacyjnych, wychowawczych i terapeutycznych;
  - opieka nad zdrowiem uczniów, w szczególności:
    1. wdrażanie uczniów do dbania o higienę osobistą i stan higieniczny otoczenia oraz do przestrzegania zasad BHP,
    2. interesowanie się stanem zdrowia uczniów i porozumiewanie się z pielęgniarką szkolną oraz rodzicami w sprawach zdrowia ich dzieci;
  - prowadzenie wymaganej w Szkole dokumentacji przebiegu edukacji, wychowania i opieki;
  - rozwijanie własnych kompetencji wychowawczych;
  - koordynowanie prac zespołu współtworzącego Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny;
  - wykonywanie zleconych przez dyrektora szkoły czynności administracyjnych dotyczących klasy;
  - współdziałanie w organizowaniu poradnictwa zawodowego oraz udzielanie uczniom informacji o możliwościach dalszej nauki w celu ułatwienia im podjęcia świadomej decyzji w sprawie dalszego kształcenia.

## **§ 60**

1. Pedagog szkolny jest rzecznikiem praw dziecka.
2. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
  - prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości

psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;

- diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
- realizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej;
- podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wobec uczniów wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, z udziałem rodziców i nauczycieli;
- wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
  1. rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
  2. udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
    - inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
    - planowanie i koordynowanie zadań na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu;
    - działania na rzecz zorganizowania opieki i pomocy rzeczowej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
    - działania wspierające rodzinę min. informowanie rodziców o:
      1. możliwości ubiegania się o pomoc świadczona przez instytucje zewnętrzne,
      2. możliwych świadczeniach finansowych przysługujących z tytułu niepełnosprawności;
    - opracowanie sprawozdania z realizacji zadań i przydzielonych obowiązków;
    - wykonywanie innych zadań statutowych Zespołu.

## § 61

Do zadań psychologa należy:

- prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
- diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
- wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
  1. rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,
  2. udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli;
- zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kolejnego etapu nauki;
- minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
- porady konsultacyjne dla rodziców i uczniów starających się o przyjęcie do Szkoły;
- wspieranie wychowawców klas oraz zespołów edukacyjno-terapeutycznych i innych zespołów problemowo zadaniowych w działaniach profilaktyczno-wychowawczych, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
- wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- umożliwianie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
- współpraca z pedagogiem szkolnym, nauczycielami oraz instytucjami wspierającymi Szkołę;
- wykonywanie innych zadań statutowych Zespołu.

## § 62

Do zadań logopedy należy:

- diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów oraz odpowiednio do jego wyników organizowanie pomocy logopedycznej;
- prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowanie jej zaburzeń;
- podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami;
- wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów;
- udzielanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
- wykonywanie innych zadań statutowych Szkoły.

## § 63

Do zadań specjalisty należy:

- prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
- rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły;
- podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
- wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
  1. rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
  2. udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

## **§ 64**

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale dla uczniów realizujących podstawę programową kształcenia ogólnego, tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem tworzą zespół opracowujący Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny dla ucznia, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
3. Nauczyciele prowadzący zajęcia w zespole rewalidacyjno-wychowawczym tworzą zespół, którego pracą kieruje nauczyciel wychowawca.
4. Nauczyciele prowadzący indywidualne zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z danym uczniem, wraz z psychologiem oraz w zależności od potrzeb, z innymi specjalistami tworzą zespół, którego zadaniem jest opracowanie i realizowanie indywidualnego programu zajęć.
5. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale szkoły przysposabiającej do pracy oraz specjaliści pracujący z uczniami tworzą zespół, którego zadaniem jest opracowanie dla każdego ucznia Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego, z uwzględnieniem programu przysposobienia do pracy opracowanego dla danego oddziału.
6. Nauczyciele prowadzący zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju tworzą zespół, którego pracą kieruje koordynator powoływany przez dyrektora szkoły.

## **§ 65**

1. Wychowawcy oddziałów tworzą zespół wychowawczy.
2. Pracą zespołu wychowawczego kieruje powołany przez dyrektora przewodniczący zespołu – pedagog szkolny.
3. Cele i zadania zespołu wychowawczego obejmują:
  - analizowanie warunków środowiskowych uczniów;
  - wypracowanie wspólnych oddziaływań wobec dziecka przejawiającego trudne lub nietypowe zachowania (trudności wychowawcze);
  - dzielenie się doświadczeniami;

- wypracowanie sposobów wsparcia w nagłej sytuacji kryzysowej, zarówno ucznia, jak i jego rodziny;
- analiza przyczyn niepowodzeń szkolnych i ustalenie form pomocy uczniom z trudnościami w nauce.

#### **§ 66**

W Zespole zatrudnia się pracowników administracji i obsługi do obowiązków, których w szczególności należy:

- rzetelne wykonywanie obowiązków zgodnie z przydziałem czynności a, w szczególności sumienne wykonywanie prac i zadań wpływających na stan bezpieczeństwa uczniów;
- przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
- przestrzeganie regulaminu pracy;
- reagowanie na wszelkie przejawy niepożądanych zachowań uczniów poprzez zgłaszanie tych zachowań dyrektorowi szkoły lub nauczycielom;
- poszanowanie mienia szkolnego;
- przestrzeganie zasad współżycia społecznego;
- rzetelne wykonywanie poleceń dyrektora szkoły;
- przestrzeganie tajemnicy służbowej.

#### **§ 67**

1. Pomoc nauczyciela wykonuje zadania wyłącznie pod kierunkiem nauczyciela lub wychowawcy świetlicy.
2. Pomoc nauczyciela realizuje zadania wyznaczone przez dyrektora szkoły w szczególności:
  - wspomaganie nauczyciela w przygotowywaniu, organizacji i prowadzeniu zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
  - dbanie o ład i porządek w czasie zajęć oraz po ich zakończeniu;
  - wspieranie uczniów w czynnościach higienicznych i samoobsługowych.

### **Rozdział 10**

#### **Pomieszczenia w szkole**

#### **§ 68**

1. Szkoła w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

- pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
- pomieszczenia do zajęć integracji sensorycznej;
- sali doświadczania świata;
- pracowni komputerowej;
- sali gimnastycznej;
- siłowni;
- świetlicy;
- gabinetu pedagoga i psychologa szkolnego;
- gabinetów do rewalidacji;
- zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
- warsztatu zajęć technicznych;
- pomieszczeń sanitarno-higienicznych;
- szatni.

## **Rozdział 11**

### **Organizacja świetlicy szkolnej**

#### **§ 69**

1. Dla uczniów Zespołu, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na organizację dojazdu do i ze Szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w Szkole, w ramach możliwości finansowych i kadrowych Zespołu prowadzona jest świetlica.
2. Szczegółowe zadania i organizację pracy świetlicy szkolnej określa Regulamin świetlicy.
3. Czas zajęć świetlicowych mierzony jest w godzinach zegarowych.
4. Liczba uczniów podczas zajęć prowadzonych przez jednego nauczyciela w świetlicy powinna odpowiadać liczbie uczniów określonej dla danego oddziału.
5. Świetlica szkolna wspomaga i uzupełnia pracę zespołu we wszystkich jej zakresach: opiekuńczym, wychowawczym, dydaktycznym i profilaktycznym.
6. Świetlica w Zespole zapewnia zajęcia uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w



szczegółności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny.

7. Do obowiązków nauczyciela-wychowawcy świetlicy szkolnej należy:

- planowanie i organizowanie pracy opiekuńczej, wychowawczej i dydaktycznej;
- czuwanie nad bezpieczeństwem wychowanków w czasie ich pobytu w świetlicy;
- współpraca z rodzicami;
- dbałość o estetyczny wygląd świetlicy i pomoce dydaktyczne.

8. Świetlica pełni funkcje:

- opiekuńczą;
- wychowawczą;
- profilaktyczną;
- edukacyjną.

## § 70

1. Szczegółowe cele i zadania realizowane w świetlicy określa roczny plan pracy opracowany przez nauczycieli-wychowawców świetlicy.

2. Zadania świetlicy:

- zaspokojenie podstawowych potrzeb takich jak; bezpieczeństwo, akceptacja, radość oraz zapewnienie warunków sprzyjających zdrowiu i prawidłowemu wzrastaniu;
- kształtowanie różnego rodzaju umiejętności, w tym umiejętności współpracy z rówieśnikami;
- organizowanie gier i zabaw ruchowych w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój psychomotoryczny;
- organizowanie zabaw dydaktycznych i twórczych;
- rozbudzanie ciekawości poznawczej, rozpoznawanie uzdolnień i mocnych stron dziecka;
- kształtowanie postaw prospołecznych poprzez udział w konkursach, akcjach, imprezach i uroczystościach świetlicowych;
- rozwijanie aktywności, które zapobiegają utrwalaniu nieprawidłowych wzorców;

- upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości;
- rozwijanie samodzielności, samorządności i społecznej aktywności;
- współdziałanie z nauczycielami i rodzicami uczestników świetlicy;
- realizowanie celów rewalidacyjnych zgodnie z indywidualnymi potrzebami uczestników świetlicy.

### **§ 71**

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość zjedzenia ciepłego posiłku.
2. Posiłek organizowany jest w ramach cateringu, wyłonionego przy współpracy z Radą Rodziców po zebraniu ofert.
3. Szczegółowe zasady organizacji żywienia określa regulamin.

## **Rozdział 12 Uczniowie Szkoły**

### **§ 72**

1. Uczeń ma prawo do nauki, co oznacza, że Szkoła zapewnia swoim uczniom kształcenie specjalne na poziomie szkoły podstawowej oraz szkoły przysposabiającej do pracy, odpowiednio do stopnia niepełnosprawności każdego ucznia i prawo to w żaden sposób nie może zostać ograniczone.
2. Uczeń ma prawo do bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, co oznacza, że zajęcia szkolne odbywają się z zachowaniem przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy w przyjaznej atmosferze wolnej od przemocy i nadużyć.
3. Uczeń ma prawo do przyjaznej atmosfery nauki, co oznacza, że ma prawo do pomocy nauczyciela, w tym wspierających metod i form uczenia się oraz integracji z rówieśnikami w największym stopniu w jakim jest to możliwe.
4. Uczniowie pełnoletni mają prawo samodzielnego składania oświadczenia woli w sprawach przypisanych w statucie rodzicom. Prawo to może być ograniczone wyłącznie w drodze sądowego ubezwłasnowolnienia.

### **§ 73**

1. Uczeń oprócz praw ma także obowiązki wynikające z nałożonego na niego w drodze ustawy obowiązku nauki. Podstawowym obowiązkiem ucznia jest uczestniczenie w zajęciach szkolnych zgodnie z obowiązującym go w danym dniu planem zajęć.

2. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwiania każdej nieobecności na zajęciach edukacyjnych, w formie oświadczenia rodziców, nie później niż 5 dnia po pierwszym dniu nieobecności.
3. Uczeń ma obowiązek właściwego zachowania się podczas zajęć szkolnych, co oznacza, że nie opuszcza zajęć szkolnych bez pozwolenia nauczyciela i wykonuje polecenia nauczyciela.
4. Uczeń ma obowiązek przestrzegania zasad ubierania się uczniów na terenie szkoły, co oznacza, że:
  - 1) codzienny strój szkolny ucznia ma być czysty, schludny i funkcjonalny;
  - 2) na lekcji wychowania fizycznego obowiązuje strój sportowy;
  - 3) w czasie uroczystości szkolnych obowiązuje strój galowy.
5. Uczeń ma obowiązek przestrzegania warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Szkoły, co oznacza, że uczeń w czasie pobytu w Szkole ma prawo mieć przy sobie telefon komórkowy, ale podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych oraz innych sprzętów elektronicznych (aparaty powinny być wyłączone i przekazane nauczycielowi uczącemu), dotyczy to również słuchawek.
6. Uczeń ma obowiązek właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników Szkoły oraz pozostałych uczniów, co oznacza, że respektuje polecenia nauczycieli, odnosi się z szacunkiem do dorosłych i innych uczniów.
7. Uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad współżycia społecznego i norm etycznych obowiązujących w Szkole, co oznacza, że:
  - 1) okazuje szacunek dorosłym i innym uczniom;
  - 2) okazuje szacunek dla symboli szkolnych i symboli narodowych;
  - 3) przestrzega zasad higieny osobistej;
  - 4) nie stwarza sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu własnemu i innych;
  - 5) nie używa wulgaryzmów.

#### **§ 74**

1. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę do Dyrektora Szkoły, a w przypadku naruszenia praw ucznia przez Dyrektora do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
2. W przypadku negatywnego rozpatrzenia skargi uczeń i jego rodzice mają prawo odwołania do instancji wyższych przewidzianych prawem.

3. W każdym przypadku takiego zgłoszenia uczeń i jego rodzice powinni uzyskać pisemną odpowiedź uzasadniającą przyjęte w danej sprawie stanowisko szkoły, po wysłuchaniu przez rozstrzygającego wszystkich stron sporu.

#### **§ 75**

1. Podstawowym obowiązkiem ucznia jest udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych organizowanych przez Szkołę. Wszelkie nieobecności na tych zajęciach muszą być usprawiedliwiane.
2. Nieobecności ucznia w Szkole z powodu choroby lub innej ważnej przyczyny usprawiedliwia wychowawca klasy lub w wyjątkowych przypadkach Dyrektor Szkoły.
3. Formę, termin i warunki usprawiedliwienia nieobecności ucznia (w tym ucznia pełnoletniego) ustala wychowawca klasy z rodzicami na początku każdego roku szkolnego.
4. Uczeń lub jego rodzice są obowiązani do usprawiedliwienia nieobecności w terminie 7 dni od dnia zakończenia nieobecności. Brak usprawiedliwienia we wskazanym terminie oznacza uznanie nieobecności za nieusprawiedliwioną.
5. Rodzic zobowiązany jest do poinformowania osobiście lub telefonicznie wychowawcy klasy o przyczynie nieobecności ucznia przekraczającej pięć dni.
6. Poinformowanie telefoniczne o nieobecności nie jest równoznaczne z jej usprawiedliwieniem. W przypadku braku informacji od rodziców o nieobecności ucznia w Szkole powyżej pięciu dni, wychowawca zobowiązany jest do podjęcia działań mających na celu wyjaśnienie przyczyny tej nieobecności.
7. Rodzice mogą być również wzywani do szkoły w celu wyjaśnienia nieobecności dziecka.
8. Uczeń pełnoletni ma prawo do samodzielnego usprawiedliwiania nieobecności w Szkole, ale pod warunkiem, że jego rodzice złożą specjalne pismo do Szkoły ze zgodą na takie postępowanie.

#### **§ 76**

9. Dyrektor skreśla ucznia z listy uczniów Szkoły w przypadku złożenia pisemnej rezygnacji z dalszego kształcenia w tej Szkole przez rodziców/prawnych opiekunów.
10. Dyrektor może skreślić ucznia z listy uczniów Szkoły z końcem roku szkolnego w roku, w którym uczeń kończy 24 lata.
11. Tryb skreślenia ucznia z listy uczniów Szkoły określają odrębne przepisy.

#### **§ 77**

Za zniszczone przez ucznia mienie Szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą jego rodzice, którzy zobowiązani są naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo zakupu nowego mienia.

#### § 78

1. Podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych.
2. Na terenie Szkoły uczeń nie może używać telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych w celu filmowania, wykonywania zdjęć i nagrywania.
3. Uczeń może skorzystać z telefonu lub innego urządzenia elektronicznego na terenie szkoły tylko w wyjątkowych przypadkach, jeżeli zezwoli na to nauczyciel.
4. W przypadku naruszenia przez ucznia zakazu używania telefonu komórkowego lub innego urządzenia podczas zajęć edukacyjnych nauczyciel ma obowiązek nakazać uczniowi wyłączenie telefonu lub jeśli uzna za konieczne nakazać umieszczenie telefonu lub innego urządzenia na biurku nauczyciela na czas zajęć lub telefon może być odebrany i złożony w sekretariacie do odbioru przez rodzica.

### Rozdział 13

#### **Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczna pomoc dzieciom i rodzicom.**

#### § 79

1. Szkoła wychodząc naprzeciw konkretnym potrzebom uczniów, pracujących z nimi nauczycieli i specjalistów oraz rodziców dziecka podejmuje szeroką współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.
2. Zakres współdziałania z poradniami, specjalistycznymi placówkami doskonalenia nauczycieli obejmuje:
  - edukację nauczycieli w zakresie pracy z uczniem z niepełnosprawnością;
  - pomoc merytoryczną w dostępie do źródeł wiedzy o możliwościach zastosowania nowoczesnych technik wspierania procesu edukacyjno-terapeutycznego;
  - szkolenia dla specjalistów pracujących z dzieckiem;

- organizowanie warsztatów dla rodziców;
  - terapię dziecka i rodziny;
  - specjalistyczną diagnozę;
  - udzielanie dzieciom i młodzieży oraz rodzicom bezpośredniej pomocy psychologiczno- pedagogicznej w zróżnicowanej formie;
  - realizowanie zadań profilaktycznych oraz wspierających wychowawczą i edukacyjną funkcję Szkoły, w tym wspieranie nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych;
  - organizowanie i prowadzenie wspomaganie Szkół w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Wymienione zadania poradnia realizuje przez:
- porady i konsultacje;
  - spotkania nauczycieli i specjalistów;
  - udział w zebraniach Rad Pedagogicznych;
  - indywidualne lub grupowe zajęcia terapeutyczne dla dzieci i młodzieży;
  - terapię rodziny;
  - grupy wsparcia;
  - prowadzenie mediacji;
  - interwencje kryzysowe;
  - warsztaty;
  - wykłady i prelekcje;
  - działalność informacyjno-szkoleniową.

## **§ 80**

Zakres współdziałania z instytucjami resortu polityki społecznej (centrami pomocy rodzinie, ośrodkami pomocy społecznej, itp.) oraz resortu sprawiedliwości (policją, sądem, prokuraturą) obejmuje:

- pomoc specjalistyczną dla rodziców (terapia, pomoc prawna);
- pomoc materialną dla rodziny;
- zorganizowanie wypoczynku dla dzieci z rodzin ubogich;
- działania interwencyjne;
- informacje o przepisach prawa;

- pomoc kuratorów sądowych w pracy z rodzinami; innymi instytucjami religijnymi, fundacjami) i podmiotami (sponsorami), które działają w lokalnym środowisku na rzecz dziecka i rodziny.

## **Rozdział 14**

### **Współpraca z rodzicami**

#### **§ 81**

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.
2. Rodzice ponoszą główną odpowiedzialność za wychowanie i rozwój dziecka, które ma być przedmiotem ich największej troski.
3. Rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za środki finansowe i cenne przedmioty przynoszone przez dzieci do Szkoły.
4. Organem statutowym Szkoły reprezentującym rodziców jest Rada Rodziców.
5. Rodzice współdecydują w sprawach Szkoły i uczestniczą w podejmowanych działaniach.
6. Szkoła pozyskuje i wykorzystuje opinie rodziców na temat swojej pracy.

#### **§ 82**

1. Rodzice mają prawo do:
  - zapoznania się z treścią Statutu, w tym wewnątrzszkolnego systemu oceniania oraz Programu wychowawczo-profilaktycznego;
  - wybierania w poszczególnych klasach swojej reprezentacji w formie rady oddziałowej, której przedstawiciele wchodzi w skład Rady Rodziców;
  - znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danym oddziale klasy i Szkole;
  - uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce oraz przyczyn trudności i niepowodzeń szkolnych;
  - udziału w spotkaniach zespołu opracowującego IPET, w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu oceny poziomu funkcjonowania dziecka.

2. Informację o uczniu może przekazywać rodzicom wychowawca klasy, nauczyciele poszczególnych przedmiotów lub inni pracownicy pedagogiczni.

### **§ 83**

Współpraca Szkoły z rodzicami/opiekunami prawnymi ma na celu:

- wspomaganie wychowawczej roli rodziny poprzez stałą współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia;
- podnoszenie świadomości edukacyjnej rodziców/opiekunów prawnych, pomoc w rozwiązywaniu trudności wychowawczych;
- udział rodziców/opiekunów prawnych w organizowaniu procesu wychowawczo-dydaktycznego;
- dążenie do ujednoczenia oddziaływań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły i środowiska rodzinnego;
- współdziałanie w zakresie rozpoznawania możliwości rozwojowych uczniów,
- poznanie oczekiwań rodziców/opiekunów prawnych wobec Szkoły;
- przekazanie wiedzy na temat funkcjonowania dziecka w Szkole;
- tworzenie partnerskich relacji pomiędzy rodzicami/opiekunami prawnymi, a środowiskiem szkolnym.

### **§ 84**

Formy współpracy ze środowiskiem rodzinnym ucznia:

- wywiadówki - organizowane przynajmniej 2 razy w ciągu roku szkolnego, mające na celu przekazanie informacji na temat postępów i trudności uczniów w nauce i zachowaniu, omówienie różnych spraw organizacyjnych klasy;
- spotkania okolicznościowe, umożliwiające lepsze poznanie przez rodziców/opiekunów prawnych panującej w Szkole atmosfery, zdolności i możliwości uczniów;
- zebrania Rady Rodziców (w zależności od potrzeb) mającej wpływ na decyzje dotyczące uczniów;
- indywidualne spotkania z rodzicami/opiekunami prawnymi (konsultacje z wychowawcą i innymi nauczycielami, rozmowy);
- kontakty korespondencyjne na adres wskazany w skierowaniu ucznia do szkoły, zeszyt do kontaktów z rodzicami, sms-y na wskazany przez rodziców numer telefonu;



- rozmowy telefoniczne, mające na celu wymianę informacji o uczniu lub służące udzielaniu porad w sprawach wychowawczych;
- wspólna organizacja wycieczek, imprez klasowych i szkolnych, akcji itp. zachęcanie do udziału w aktywności na rzecz Szkoły;
- porady nauczycieli, pedagoga, psychologa szkolnego (możliwość uzyskania wsparcia, pomocy w sprawach dotyczących ucznia);
- strona internetowa szkoły - dostęp do bieżących informacji, dokumentacji szkolnej, zdjęć związanych z życiem Szkoły.

### **§ 85**

1. Dyrektor, co najmniej raz w roku, organizuje zebranie ogółu rodziców.
2. Zebrania z rodzicami organizowane są:
  - na początku każdego roku szkolnego;
  - w zależności od potrzeb w terminach ustalonych przez Dyrektora.
3. Podczas obowiązkowych zebrań
  - wychowawca zapoznaje rodziców/opiekunów prawnych z dokumentacją Szkoły, przedstawiając:
    1. Statut szkoły;
    2. szkolny program wychowawczo- profilaktyczny,
    3. zasady oceniania wewnątrzszkolnego;
  - informuje rodziców/opiekunów prawnych o postępach dzieci w nauce i zachowaniu;
  - omawia bieżące kwestie wychowawcze i dydaktyczne;
  - przeprowadza pedagogizację rodziców/opiekunów prawnych (według potrzeb każdego zespołu);
  - zachęca rodziców/opiekunów prawnych do aktywnego udziału w życiu Szkoły i klasy.

### **§ 86**

Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek:

- zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia szkolne;
- informować wychowawcę o przyczynach nieobecności ucznia na zajęciach;
- zapewnić dziecku warunki umożliwiające przygotowanie się do zajęć;
- udziału w zebraniach szkolnych i klasowych;
- informować wychowawcę lub pedagoga o sprawach mogących mieć wpływ na naukę i zachowanie dziecka, w tym o aktualnym stanie zdrowia;

- respektować zalecenia wychowawcy, nauczycieli i pielęgniarki dotyczące procesu wychowania i opieki, szczególnie w sytuacjach gdy stan zdrowia ucznia zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych osób przebywających na terenie Szkoły;
- na miarę swoich możliwości osobiście włączać się w życie Szkoły.

## **Rozdział 15**

### **Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego**

#### **§ 87**

1. Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego obejmuje ogół działań podejmowanych przez Szkołę w celu przygotowania uczniów do wyboru dalszego kierunku kształcenia i zawodu.
2. Szkoła realizuje doradztwo zawodowe przez prowadzenie zaplanowanych i systematycznych działań mających na celu wspieranie uczniów w procesie podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych.
3. Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego jest skierowany do uczniów, ich rodziców/opiekunów prawnych i nauczycieli.
4. Cele główne Wewnętrznego Systemu Doradztwa Zawodowego to:
  - przygotowanie uczniów do wyboru dalszej ścieżki edukacyjno-zawodowej;
  - określenie własnych predyspozycji, cech osobowości, temperamentu, zainteresowań, talentów, mocnych stron i umiejętności;
  - przygotowanie uczniów do podejmowania samodzielnych i trafnych wyborów edukacyjno-zawodowych;
5. Za organizację doradztwa zawodowego w Zespole odpowiada Dyrektor.
6. Dyrektor w terminie do 30 września każdego roku szkolnego zatwierdza program realizacji doradztwa zawodowego.
7. Program zawiera:
  - działania związane z realizacją doradztwa zawodowego, w tym:
    1. tematykę działań, uwzględniającą w treści programowe;
    2. oddziały, których dotyczą działania;
    3. program realizacji doradztwa zawodowego tworzony jest z uwzględnieniem potrzeb uczniów i rodziców oraz lokalnych lub regionalnych działań związanych z doradztwem zawodowym.

## **Rozdział 16**

### **Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów**

#### **§ 88**

Szczegóły dotyczące oceniania uczniów w Zespole znajdują się w Statutach poszczególnych Szkół.

## **Rozdział 17**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 89**

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez Zespół Szkół Specjalnych gospodarki finansowej, materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Zespół prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o roczny plan finansowy zatwierdzony przez Organ Prowadzący.

#### **§ 90**

Bezpośrednim przełożonym Dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych w Adamowie jest Wójt Gminy Promna.

## **Zmiana statutu**

#### **§ 91**

1. Z wnioskiem o zmianę statutu lub jego części mogą wystąpić:
  - Dyrektor;
  - Rada Rodziców;
  - Rada Pedagogiczna;
2. Nowelizacja statutu następuje w drodze uchwały.

#### **§ 92**

1. Wszelkie zmiany w Statucie Szkoły są opracowywane przez Radę Pedagogiczną oraz konsultowane z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
2. Dyrektor przesyła statut lub znowelizowany tekst statutu do organu nadzorującego i prowadzącego Szkołę.
3. Mazowiecki Kurator Oświaty może uchylić statut zespołu albo niektóre jego postanowienia, jeżeli są sprzeczne z prawem.

### **§ 93**

Statut Zespołu Szkół Specjalnych w Adamowie wchodzi w życie z dniem 01.09.2023r.